

**MINISTÉRIO DE MINAS E ENERGIA**  
**PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL- PLS (2013-2015)**  
**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO ANUAL**

A Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável-PLS do Ministério de Minas e Energia-MME, conforme disposto na Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), no uso de suas atribuições de elaborar, monitorar, avaliar e revisar o PLS, apresenta o Relatório de execução anual referente ao ano de 2015.

O Plano de Logística Sustentável-PLS/MME foi elaborado a partir de setembro de 2013, contendo o planejamento com os objetivos, as responsabilidades dos gestores, as ações, metas e prazos de execução e os mecanismos de monitoramento e avaliação das ações a serem implementadas.

Esse plano de gestão considerou um planejamento mínimo de ações futuras para provocar e produzir nos servidores e prestadores de serviços a reflexão para novas atitudes, contribuindo de modo integrado no processo de inserção de critérios de responsabilidade socioambiental nas atividades públicas.

Os resultados a seguir demonstram que as ações contribuem para a construção de um novo modelo de cultura institucional e que visam à condução das práticas ambientais sustentáveis no âmbito da Administração Pública Federal.

#### CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

No exercício das atividades do Órgão, considerando as ações para promover o desenvolvimento nacional sustentável, conforme as garantias previstas constitucionalmente e nos demais marcos reguladores instituídos, para as contratações de bens e serviços, de forma evolutiva, estão sendo adotados critérios e requisitos de sustentabilidade e impondo, nos editais licitatórios, as cláusulas sustentáveis visando não apenas a obtenção de produtos e serviços com menor impacto para o meio ambiente, mas gerando mais economia para a Administração e menos resíduos para a natureza, observando-se, em especial, os critérios estabelecidos na IN/SLTI/MP nº 01/2010, e as diretrizes constantes no Decreto nº 7.746/2012.

Em 2015, a totalidade dos processos licitatórios da unidade pode ser classificada na categoria “contratações/compras sustentáveis”, conforme demonstram os Indicadores implementados para mensurar, monitorar e avaliar o desempenho da gestão, uma vez que proporcionam informações presentes e comparativas, com base nas apurações anteriores e em relação à execução dos projetos.

Na efetividade da gestão ambiental, foram estabelecidas atividades no processo de educação e conscientização ecológica que estimulem uma mudança em direção aos padrões de consumo e redução de desperdício, bem como a separação dos resíduos recicláveis descartados e destinação a associações e cooperativas, disposto no Decreto nº 5.940/2006.

O processo de implantação das contratações públicas sustentáveis, o processo de educação, sensibilização e conscientização ecológica, a introdução de medidas para a redução do uso de materiais, a otimização de instalações, o aproveitamento da água, a redução do consumo de energia e água, a melhoria do ambiente do trabalho, e demais ações que fazem parte do contexto desta unidade encontram-se no Plano de Logística Sustentável-PLS.

## INICIATIVAS CONCLUÍDAS

ÁGUA E ESGOTO		2015
ORD.	INICIATIVA	STATUS
01	Utilizar mangueira com dosador para molhar os jardins, preferencialmente no início da manhã ou no fim da tarde, evitando regá-lo em horários críticos: das 10h às 16h, pois há ineficiência com a evaporação.	Implantada.
02	Forrar o solo do jardim externo com cascalho, serragem ou folhas.	Implantada.
03	Construir reservatório d'água, sob a calçada frontal ao edifício, para captar a água de condensação dos aparelhos de ar condicionado para ser utilizada pelo lavador de veículos (flanelinha).	Concluída. Foi instalado na garagem um reservatório de 5.000 litros, que recolhe a água de condensação dos aparelhos, sendo parte da água utilizada para irrigar jardins e lavar calçadas e o excedente é canalizada para o reservatório da Garagem para lavação dos veículos.
04	Captação da água das chuvas.	Concluída. Foi instalado na garagem um reservatório de 20.000 litros, que recolhe a água de chuva da cobertura, que é canalizada para o reservatório da Garagem para lavação dos veículos.

AQUISIÇÕES SUSTENTÁVEIS		2015
ORD.	INICIATIVA	STATUS
05	<p>Bens, equipamentos e materiais:</p> <p>a) Bebedouros de água tipo coluna para garrações de 20 litros;            Gás R134a: inofensivo à camada de ozônio;            Saúde e Segurança, certificado pelo Inmetro;            Grau de proteção IPX4 (uso em ambiente interno e externo);            Consumo de energia - Classe "A" do Programa Brasileiro de Etiquetagem;            Certificação Inmetro;            Preferência de <b>Selo PROCEL</b>;</p> <p>b) Geladeira/Refrigerador            Consumo de energia - Classe "A" do Programa Brasileiro de Etiquetagem;  <b>Selo PROCEL</b>;            Gás refrigerante ecológico, livre de CFC;</p> <p>c) Frigobar  <b>Selo PROCEL</b>;            Consumo de energia - Classe "A" do Programa</p>	Implantada.

	Brasileiro de Etiquetagem;	
--	----------------------------	--

<b>APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL</b>		<b>2015</b>
<b>ORD.</b>	<b>INICIATIVA</b>	<b>STATUS</b>
06	Promover, constantemente, capacitação aos funcionários terceirizados, a fim de que sejam agentes de sustentabilidade por meio dos serviços prestados.	Implantada. Embora prevista nos contratos terceirizados de manutenção predial, de limpeza, copeiragem no tocante a sustentabilidade e a utilização de materiais biodegradáveis, orientações que são constantemente reforçadas devido à rotatividade de pessoal.
07	Revisar os contratos para verificar adequação e preenchimento de postos.	Concluída. Houve redução de postos de trabalho nos contratos de copeiragem, manutenção hidráulica e elétrica, limpeza e recepção.

<b>COLETA SELETIVA</b>		<b>2015</b>
<b>ORD.</b>	<b>INICIATIVA</b>	<b>STATUS</b>
08	Promover cursos de Educação Ambiental – Construindo novos Valores de Cidadania e Sustentabilidade	Implantada.
09	Atividades de comemoração ao Dia Internacional do Meio Ambiente	Implantada.
10	Campanha de cesta básica para os catadores da associação e equipe de limpeza	Implantada. Já realizada por dois anos consecutivos e incluída no calendário de campanhas anuais.

<b>COPOS DESCARTÁVEIS</b>		<b>2015</b>
<b>ORD.</b>	<b>INICIATIVA</b>	<b>STATUS</b>
11	Realizar campanhas trimestrais.	Concluída. As campanhas foram feitas durante todo o ano.
12	Realizar cursos ou palestras semestralmente.	Concluída.

<b>DESLOCAMENTO DE PESSOAL</b>		<b>2015</b>
<b>ORD.</b>	<b>INICIATIVA</b>	<b>STATUS</b>
13	Controlar diariamente as requisições de transporte de maneira a coibir abusos e desvios.	Implantada.

14	Reavaliar a gestão das agendas de transporte coletivo e funcional do MME e MTUR destinados a atividades/serviços e eventos externos para fins de adequação e melhor disponibilização aos servidores, preferencialmente, utilizando combustível menos poluente.	Implantada. Acompanhamento tornou-se mais eficaz.
15	Avaliar a substituição da lavagem convencional de veículos oficiais para a ecológica, a redução de lavagem, e a redução dos produtos e materiais tóxicos.	Reavaliada. Com a implantação do recolhimento das águas das chuvas da cobertura do prédio e das águas de condensação dos aparelhos de ar condicionado, a lavagem dos veículos passou a ser feita com essa água, dispensando a água proveniente da CAESB.

ENERGIA ELÉTRICA		2015
ORD.	INICIATIVA	STATUS
16	Realização de campanhas de sensibilização e conscientização com vistas à introdução de uma cultura de utilização racional dos recursos energéticos.	Implantada. Foi criada uma campanha baseada em <b>cartilhas</b> (que foram distribuídas na Portaria Principal a todos os servidores); <b>adesivos</b> (que foram colados em todos os computadores, interruptores, corredores, <i>hall</i> dos elevadores e aparelhos de ar condicionado), e <b>cartazes</b> e <b>banners</b> (afixados em locais estratégicos no âmbito do Ministério: banheiros, entradas, junto às impressoras, <i>hall</i> dos elevadores), com mensagens enfatizando a necessidade e a importância do uso racional e econômico da energia elétrica.
17	Aprimoramento da programação e monitoramento do sistema de iluminação dimerizável instalado no prédio, para garantir a eficiência no consumo.	Concluída por meio de nova programação do Sistema de Monitoramento da iluminação do edifício.
18	Eliminar o pagamento de energia reativa excedente e/ou demanda reativa excedente, com aquisição de mais banco de capacitores.	Concluída. Foram adquiridos e instalados novos Bancos de Capacitores que eliminaram a energia reativa excedente e com isso os pagamentos deixaram de existir.

LIMPEZA E CONSERVAÇÃO		2015
ORD.	INICIATIVA	STATUS
19	Manter e monitorar o contrato de limpeza visando a sua racionalização constante em razão do real dimensionamento da área objeto do serviço contratado.	Implantada.
20	Destinar adequadamente os resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação.	Implantada.
21	Fiscalizar o uso de produtos e materiais biodegradáveis, ambientalmente sustentáveis, bem como materiais sustentáveis.	Concluída. No Termo de Referência do Contrato nº 19/2015 – MME constam cláusulas que instrumentalizam a fiscalização no monitoramento das práticas sustentáveis e uso dos materiais biodegradáveis.
22	Incluir nos contratos de serviços de limpeza a adoção de procedimentos que promovam o uso racional dos recursos e utilização de produtos reciclados, reutilizados e biodegradáveis.	Concluída. O contrato nº 19/2015-MME incluiu na cláusula <i>11- dos materiais de consumo</i> e nas suas subcláusulas orientações quanto aos materiais fornecidos atenderem as normas técnicas não poluentes e dentro do possível serem biodegradáveis. Na cláusula <i>13-necessidade de racionalização no uso de produtos potencialmente poluentes</i> incluiu subcláusulas orientando práticas de economicidade para água, energia elétrica, bem como, da redução e destinação dos resíduos sólidos, saneantes domissanitários e poluição sonora.
23	Incluir nos Termos de Referência item prevendo cursos de capacitação, a serem promovidos pela contratada, para treinar e habilitar os prestadores de serviço quanto ao tema Sustentabilidade.	Concluída.

<b>MATERIAL DE CONSUMO</b>		<b>2015</b>
<b>ORD.</b>	<b>INICIATIVA</b>	<b>STATUS</b>
24	Inserir critérios de sustentabilidade ambiental nas aquisições de materiais de expediente, nos termos da Instrução Normativa nº 01/2010-SLTI/MPOG.	Implantada. Atualmente se busca junto aos usuários sugestões de materiais contendo especificações com componentes sustentáveis, bem como junto ao mercado. Foi também adotado o indicador denominado “Aquisição de Itens Sustentáveis”.

<b>MEDICINA SOCIAL/CLÍNICA MÉDICA/ENFERMAGEM</b>		<b>2015</b>
<b>ORD.</b>	<b>INICIATIVA</b>	<b>STATUS</b>
25	Informativo bimestral com artigos voltados para a prevenção de doenças, manutenção da saúde, orientação alimentar e nutricional.	Essa ação foi executada por meio de cartazes, folders e comunicados. Em 2015 foram abordados temas relacionados à Gripe convencional, Gripe H1N1 e Dengue.
26	Consulta Ativos MME	338 atendimentos
27	Consulta Dependentes MME	75 atendimentos
28	Consulta Inativos MME	49 atendimentos
29	Consulta Servidores Mtur	04 atendimentos
30	Consulta Servidores Outros Ministérios	578 atendimentos
31	Consulta Servidores Terceirizados	18 atendimentos
32	Eletrocardiograma - Laudo	258 atendimentos
33	Exame Admissional/Demissional	11 atendimentos
34	Perícia Médica	320 atendimentos
35	Prevenção	392 atendimentos
36	Receituário	624 atendimentos
37	Relatório	04 atendimentos
38	Solicitação de Exames	71 atendimentos

39	Compressa Calor/Gelo	01 atendimentos
40	Comunicado Telefônico Familiar	01 atendimentos
41	Curativo/Retirada de Ponto	16 atendimentos
42	Eletrocardiograma	286 atendimentos
43	Encaminhamento Hospitalar	13 atendimentos
44	Encaminhamento Médico	27 atendimentos
45	Glicemia Capilar	108 atendimentos
46	Medicação Injetável	70 atendimentos
47	Medicação Oral	12 atendimentos
48	Nebulização	07 atendimentos
49	Orientações	754 atendimentos
50	Outros/Exames Periódicos	300 atendimentos
51	Perícia Domiciliar/Hospitalar	01 atendimentos
52	Peso	696 atendimentos
53	Pressão Arterial	590 atendimentos
54	Pulso	590 atendimentos
55	Vacinação antigripal	03 atendimentos
56	Temperatura	37 atendimentos

<b>MEDICINA SOCIAL/ÁREA PSICOLOGIA</b>		<b>2015</b>
<b>ORD.</b>	<b>INICIATIVA</b>	<b>STATUS</b>
57	Consultas	285 atendimentos
58	Participação em eventos do MME	02 atendimentos
59	Discussão de casos	05 atendimentos
60	Ações ligadas a elaboração de projetos	07 atendimentos
61	Programa de Assistência ao Servidor - PAS	04 atendimentos



<b>MEDICINA SOCIAL/ÁREA ODONTOLOGIA</b>		<b>2015</b>
<b>ORD.</b>	<b>INICIATIVA</b>	<b>STATUS</b>
62	Consulta	374 atendimentos
63	Emergência	94 atendimentos
64	Faltas	163 atendimentos
65	Educação em Saúde	191 atendimentos
66	Evidenciação e Higiene Bucal	232 atendimentos
67	Profilaxia	241 atendimentos
68	Aplicação Tópica de Flúor	237 atendimentos
69	Selante	8 atendimentos
70	Raspagem	238 atendimentos
71	Curativo	31 atendimentos
72	Restauração em Amálgama	1 atendimentos
73	Restauração em Ionômero	7 atendimentos
74	Restauração em Resina	419 atendimentos
75	Cirurgia	14 atendimentos

<b>MEDICINA SOCIAL/EXAMES MÉDICOS PERÍODICOS</b>		<b>2015</b>
<b>ORD.</b>	<b>INICIATIVA</b>	<b>STATUS</b>
76	Laboratoriais/Oftalmológicos/Mamografia	374 atendimentos

<b>MEDICINA SOCIAL/CAMPANHA DE VACINAÇÃO</b>		<b>2015</b>
<b>ORD.</b>	<b>INICIATIVA</b>	<b>STATUS</b>
77	Aplicação de vacina anti influenza tetravalente	650 atendimentos

<b>OBRAS E MANUTENÇÃO PREDIAL</b>		<b>2015</b>
<b>ORD.</b>	<b>INICIATIVA</b>	<b>STATUS</b>
78	Inserir, nos Termos de Referências/Projetos Básicos, Edital e Contrato, a adoção de critérios ambientais, conforme legislação vigente, quanto à destinação adequada e ao gerenciamento de resíduos remanescentes de obras e serviços realizados.	Implantada. Há nos Termos de Referências/Projetos Básicos item nas Obrigações da Contratada que o descarte e a remoção dos resíduos sejam feitos de acordo com o órgão ambiental do GDF.

79	Identificar e utilizar materiais duráveis, certificados e sustentáveis, preferencialmente reciclados e de origem de recursos naturais renováveis, nas obras e reformas.	Implantada. Foi criado um capítulo nos Termos de Referências/Projetos Básicos especialmente para exigir das contratadas o cumprimento desses deveres.
80	Realizar monitoramento efetivo junto às empresas contratadas para o cumprimento de todas as exigências contratuais e legais quando à correta destinação de resíduos remanescentes de obras e serviços.	Implantada. Embora exista no Organograma administrativo do GDF órgão que fiscaliza essa atividade, os fiscais de contratos são orientados para também monitorar essa obrigação das Contratadas. Inclusive, anteriormente a realização do cumprimento do dever por parte da Contratada, os resíduos são submetidos ao interesse da Cooperativa de Coleta de Resíduos Recicláveis, da Coleta Seletiva Solidária do Ministério.
81	Contratação de empresa para serviços de coleta, descarte, descontaminação e reciclagem de lâmpadas fluorescente, vapor de mercúrio, vapor de sódio e vapor de metálico em desuso no âmbito do MME.	Concluída. Foi contratada empresa por meio do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 201/2015-Câmara dos Deputados.

<b>PROCESSAMENTO DE DADOS – TI</b>		<b>2015</b>
<b>ORD.</b>	<b>INICIATIVA</b>	<b>STATUS</b>
82	Elaborar PDTI/MME com inserção de diretrizes e critérios que apontem para as políticas de sustentabilidade do órgão.	Implantada. Já aprovado pelo Grupo de Trabalho criado com a finalidade de Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação, Portaria GM/MME nº 48/2014.
83	Realizar, sempre que possível, compras compartilhadas (SRP) com outros órgãos da Administração Pública, com vistas à diminuição dos custos.	Implantada.
84	Definir normas para uso consciente dos equipamentos de informática.	Implantada.
85	Estabelecer monitoramento detalhado do serviço de impressão, por equipamento e tipo de impressão (mono ou policromático).	Implantada.

<b>TELEFONIA FIXA E MÓVEL</b>		<b>2015</b>
<b>ORD.</b>	<b>INICIATIVA</b>	<b>STATUS</b>
86	Instrumento de regulamentação quanto ao uso de telefonia em relação ao limite de custeio, à distribuição de aparelhos e ao uso particular.	Concluído. Foi feito comunicado divulgando as disposições do Decreto nº 8.540/2015 que apresenta medidas de racionalização do gasto público nas contratações para aquisição de bens e prestação de serviços e na utilização de telefones celulares corporativos e outros dispositivos.
87	Verificação de novas versões da Central Telefônica, bem como agregar facilidades para melhoria do conjunto da automação do sistema de telefonia.	Central telefônica atualizada em maio de 2015 e contratada a extensão de garantia dos aparelhos telefônicos.

<b>VIGILÂNCIA</b>		<b>2015</b>
<b>ORD.</b>	<b>INICIATIVA</b>	<b>STATUS</b>
88	Adotar segurança eletrônica, sempre que possível, nos pontos de acesso do edifício.	Implantada.
89	Readequação dos postos de trabalho, a fim de otimizar o número de vigilantes contratados.	Implantada.

## INICIATIVAS EM ANDAMENTO

<b>COLETA SELETIVA</b>		<b>2015</b>
<b>ORD.</b>	<b>INICIATIVA</b>	<b>STATUS</b>
01	Alterar a Comissão para Coleta Seletiva Solidária, na perspectiva da promoção de um trabalho multidisciplinar com a participação de diversos setores.	Em andamento. Processo de consulta às Unidades para indicação de membros.

<b>DESLOCAMENTO DE PESSOAL</b>		<b>2015</b>
<b>ORD.</b>	<b>INICIATIVA</b>	<b>STATUS</b>
02	Implementar sistema de controle de logística do transporte de pessoal para otimizar o uso de transporte institucional.	Em fase de desenvolvimento pela CGTI. Previsto para junho/2016, obstante haver sido estabelecido por meio do Decreto 8.541 de 12 de outubro de 2015, novas medidas para o transporte institucional de servidores e autoridades.
03	Realizar estudo de viabilidade para contratação de serviços de entrega de documentos utilizando motocicletas/serviços de moto boy.	Em razão do contingenciamento de recursos em 2016, esse estudo pela DIAT e Protocolo Geral, será reavaliado.
04	Criar uma ferramenta online interativa para carona solidária entre servidores e colaboradores do MME.	Em análise para implantação em 2016.

<b>ENERGIA ELÉTRICA</b>		<b>2015</b>
<b>ORD.</b>	<b>INICIATIVA</b>	<b>STATUS</b>
05	Implantar sistemas fotovoltaicos na cobertura do edifício, para geração de energia.	Mediante acordo de Cooperação Técnica-Financeira, assinado em dezembro de 2015, entre a Associação Brasileira de Energia Solar Fotovoltaica - ABSOLAR e a União, por Intermédio do Ministério de Minas e Energia, encontra-se em implantação um Sistema de Geração Distribuída de Energia Solar Fotovoltaica na cobertura do

		Edifício, com potencia de 69 kW, com previsão de conclusão em maio/2016.
--	--	--

RECURSOS HUMANOS/TREINAMENTOS		2015
ORD.	INICIATIVA	STATUS
06	<b>Língua Inglesa:</b> curso regular, de continuidade, ministrado aos servidores que necessitam de suporte da língua inglesa para o exercício de suas atividades profissionais.	Em atividade - Contrato com o Centro Cultural Thomas Jefferson atendendo até 43 servidores em 4 turmas em turmas fechadas no MME.
07	<b>Língua Espanhola:</b> curso regular, de continuidade, ministrado aos servidores que necessitam de suporte da língua inglesa para o exercício de suas atividades profissionais.	Em atividade - Contrato com o Instituto Cervantes – atendendo até 45 alunos em 3 turmas fechadas no MME.
08	<b>Centro de Pesquisas de Energia Elétrica - CEPEL</b> (Otimização e Eficiência Energética)	Em atividade – Parceria Ministrou treinamento para 18 servidores das áreas finalísticas do MME.
09	<b>Câmara de Comercialização de Energia Elétrica - CCEE</b> (Comercialização de Energia do Setor Elétrico).	Em atividade – Parceria Ministrou treinamento para 16 servidores das áreas finalísticas do MME.
10	<b>Massagem Expressa</b> – visa o bem estar dos servidores, auxiliando no combate ao estresse psicológico, o relaxamento muscular, proporcionando maior disposição para o trabalho e redução de doenças relacionadas à tensão diária.	Em atividade – Programa atendeu 888 massagens no período de 03/03 a 27/11/2015.
11	<b>Cinema</b> - experiência cultural importante que objetiva aliar diversão com a produtividade, além de motivar e valorizar os servidores promovendo momentos de lazer e diversão.	Todas as sextas feiras no auditório do MME, no horário do almoço, com média de 15 participações totalizando um público de 765 servidores anual.

TELEFONIA FIXA E MÓVEL		2015
ORD.	INICIATIVA	STATUS
12	Conscientização dos usuários quanto ao uso racional dos serviços de telefonia fixa e móvel.	Em andamento. Esta ação é abordada ao longo do ano.

## INICIATIVAS NÃO EXECUTADAS

<b>ÁGUA E ESGOTO</b>		<b>2015</b>
<b>ORD.</b>	<b>INICIATIVA</b>	<b>STATUS</b>
01	Elaborar projeto paisagístico, escolhendo e utilizando vegetação que tenha a capacidade de sobreviver com pouca água.	Não. Por questões de verbas não foi viabilizado o projeto paisagístico. No entanto, as plantas que estão nos canteiros principais estão em vasos e há necessidade de a cada 6 meses repor a areia existente neles.

<b>APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL</b>		<b>2015</b>
<b>ORD.</b>	<b>INICIATIVA</b>	<b>STATUS</b>
02	Avaliar possibilidade de contratar prestadores de serviços em parceria com o Ministério Turismo (mesmo edifício).	Não foi realizada

<b>ENERGIA ELÉTRICA</b>		<b>2015</b>
<b>ORD.</b>	<b>INICIATIVA</b>	<b>STATUS</b>
03	Ampliação do Sistema de Iluminação Dimerizável para áreas ainda não contempladas (subsolo e parte da garagem).	Devido ao contingenciamento de recursos orçamentários, ocorrido em 2015, a ampliação do Sistema de Iluminação Dimerizável para o 2º Subsolo e áreas adjacentes não foram implementadas.
04	Substituir os aparelhos de ar-condicionado antigos por um sistema de ar-condicionado central, com a utilização de gás refrigerante ecológico.	Foi concluída a elaboração do projeto e da planilha de custos do sistema de ar condicionado central, que fora contratado junto a uma empresa privada. Em razão de contingenciamento orçamentário, ocorrido em 2015, a implantação física do projeto foi adiada para o próximo ano.

05	Reduzir o consumo energético por meio da implantação de um plano de utilização dos sistemas de ar condicionado, com predefinição do horário de funcionamento, considerando a sazonalidade do consumo.	A implantação dessa ação depende da realização de ajustes no sistema elétrico que alimentam os aparelhos de ar condicionado, com a introdução de chaveamento de um processo de liga-desliga, o que poderá ser implantado quando o sistema central for modernizado.
06	Substituir dois elevadores de serviço, já desgastados, por outros com tecnologia mais avançada, de forma a obtermos menor consumo de energia e programação conforme a demanda.	Essa iniciativa não foi concretizada por contingenciamento de recursos orçamentários, ocorrido em 2015, em que pese ter havido a elaboração do Termo de Referência para a licitação.
07	Instalar o controlador de demanda de energia elétrica, que permite desarmar cargas quando a demanda se aproximar do limite contratado.	Não foi efetivada devido ao contingenciamento ocorrido em 2015.

#### **RECURSOS HUMANOS/TREINAMENTOS**

**2015**

<b>ORD.</b>	<b>INICIATIVA</b>	<b>STATUS</b>
08	<b>Ginástica Laboral</b> – objetivando a melhoria nas relações interpessoais, redução dos índices de doenças ocupacionais, do sedentarismo e do absenteísmo, desenvolvendo hábitos saudáveis de prática de atividade física, bem como melhora da atenção e concentração nas atividades laborais.	Suspensão por motivo de restrição orçamentária, ocorrida em 2015.

#### **OBRAS E MANUTENÇÃO PREDIAL**

**2015**

<b>ORD.</b>	<b>INICIATIVA</b>	<b>STATUS</b>
09	Avaliar como critério, quando pertinente, a logística reversa.	A logística reversa ainda não foi introduzida como obrigatoriedade nos Termos de Referência elaborados no órgão. A exigência deverá ser introduzida quando das novas licitações para novos contratos, onde couber.